CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Versione approvata dal Consiglio di Amministrazione
con delibera del 10 giugno 2024

( )REGISTER

Sommario

1. PREMESSA 7
2. AMBITO DI APPLICAZIONE 9
3. PRINCIPI GENERALI 12
3.1 Principi etici generali 12
3.2 L'Azienda Etica 14
3.3 Il controllo interno 14
4. GOVERNANCE 15
4.1 Sistema di governo societario 15
4.2 Rapporti con i soci 15
4.3 Responsabilità di amministratori e sindaci 15
4.4 Rapporti con gli organi di controllo 16
4.5 Informazioni contabili 16
4.6 Gestione delle operazioni societarie ordinare e straordinarie 17
4.7 Tutela della privacy e delle informazioni confidenziali 17
4.8 Sicurezza informativa 17
5. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON TERZI 19
5.1 Rapporti con i dipendenti 19
5.2 Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti 25
5.3 Rapporti con i clienti 25
5.4 Rapporti con partner commerciali 26
5.5 Rapporti con i fornitori 26
5.6 Rapporti diretti alla tutela del mercato e della libera concorrenza 27
5.8 Tutela di marchi, brevetti, licenze e opere dell'ingegno 28
5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 28
5.10 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo 30
5.11 Antiriciclaggio, ricettazione e antiterrorismo 31
5.12 Omaggi, sponsorizzazioni e pubblicità 32
6. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ 33
6.1 Rapporti con le Comunità Locali 33
6.2 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali 33
6.3 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa 33
7. SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE 35
7.1 La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro 35
7.2 La tutela dell'ambiente e del patrimonio paesaggistico e culturale 36
8. POLITICA CONTRO LA SCHIAVITU' E LA TRATTA DI ESSERI UMANI 38

9. WHISTLEBLOWING **39**
10. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO **40**
10.1 Sistema disciplinare 40
10.2 Comunicazione del Codice Etico 40

PARTE GENERALE

DEFINIZIONI

- "CdA": il Consiglio di Amministrazione della società;
- "Attività Sensibili": le attività svolte nel cui ambito sussiste il rischio di commissione di reati;
- "CCNL": Contratto collettivo nazionale del lavoro.
- "Codice Etico": il presente Codice Etico e di Comportamento, aggiornato con atto del 10 giugno 2024, che esprime valori e regole di condotta cui devono attenersi dipendenti, collaboratori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, su base continuativa od occasionale, prestino la propria attività in favore del GRUPPO REGISTER;
- "Consulenti" o "Fornitori": i soggetti, persone fisiche e giuridiche, legati al GRUPPO REGISTER da un rapporto di prestazione di opera professionale o che svolgano opere in subappalto o subaffidamento in suo favore;
- "D.lgs. 231/2001": decreto legislativo recante la "*disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*";
- "Destinatari": Amministratori, Dipendenti, collaboratori, Consulenti e Fornitori e dipendenti che, operando in tali società, siano impiegati nella realizzazione di opere in subappalto o subaffidamento, Partner commerciali;
- "Dipendenti": tutti i dipendenti del GRUPPO REGISTER;
- "GRUPPO REGISTER" o "GRUPPO": il Gruppo Register con tutte le sue società, cui il presente documento si applica senza distinzioni, seguendo l'approccio "One Code for All";
- "Informazioni Riservate": informazioni, dati, conoscenze, know-how, notizie tecniche, industriali, economiche, amministrative o di altra natura, nonché disegni, documenti, supporti o campioni di materiali non pubblici o pubblicamente disponibili, relativi al GRUPPO o ad una singola società od a terzi e che siano posti a conoscenza dei Destinatari in qualsiasi forma, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

  - ogni informazione, documento, dato, prospetto, di qualunque natura, relativi alla struttura patrimoniale ed organizzativa, presente e futura, afferente alla

società del GRUPPO REGISTER nonché ai processi operativi e gestionali in essere o che potrebbero essere dalla medesima adottati;

- ogni informazione, documento, dato, prospetto, analisi, studio, sintesi, predisposti da società del GRUPPO o dai Destinatari in favore della società o del GRUPPO ai fini della messa a disposizione di terzi (Pubblica Amministrazione, imprese, clienti);

- "Stakeholders": tutti i soggetti che direttamente od indirettamente entrino in relazione con il GRUPPO e siano a vario titolo interessati alla sua operatività od i cui interessi influenzino o siano influenzati dagli effetti della sua attività, come clienti, Dipendenti, Consulenti e Fornitori e loro dipendenti, oltre che le autorità cui la Società faccia riferimento nel proprio operare;
- "Linee Guida": le Linee Guida per la predisposizione di modelli *ex* D.lgs. 231/2001 elaborate da Confindustria;
- "Modello Organizzativo" o "Modello" o "MOG": il modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.lgs. 231/2001, di cui formano parte integrante anche i principi etici e di comportamento contenuti nel Codice, nonché il Sistema Disciplinare;
- "OdV": l'Organismo di Vigilanza, preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del MOG ed al relativo aggiornamento ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- "P.A.": la Pubblica Amministrazione, di cui si intendono far parte tutte le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, i Comuni, Città metropolitane, Comunità montane e relativi Consorzi ed associazioni, istituzioni di istruzione di ogni ordine pubbliche, Istituti autonomi case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e relative associazioni, i Ministeri, gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le Agenzie di cui al decreto legislativo 300/1999, Autorità amministrative indipendenti, Enti che, anche in forma privata, svolgano attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, Enti pubblici economici e non, Enti di diritto privato in controllo pubblico (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, società quotate in controllo pubblico), organismi di diritto pubblico, società *in house*, concessionari di pubblico servizio, nonché tutti coloro che

esercitino pubblici poteri e/o pubbliche funzioni, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio;
- membri, funzionari, agenti o addetti di istituzioni europee od internazionali o membri e addetti di enti costituiti sulla base di Trattati europei od internazionali;
- soggetti che svolgano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio in altri Stati;

- "Partner commerciali": controparti contrattuali di società del GRUPPO REGISTER, sia persone fisiche sia persone giuridiche, con cui la Società addivenga ad una qualunque forma di rapporto di collaborazione contrattualmente regolato (associazione temporanea d'impresa - ATI, joint venture, consorzi, ecc.), ove destinati a cooperare con la stessa nell'ambito delle Attività Sensibili;
- "Procedure interne": le procedure adottate al fine di disciplinare lo svolgimento di una specifica attività;
- "Sistema Disciplinare": il sistema disciplinare aziendale adottato e caratterizzato dalla previsione di un processo di accertamento della realizzazione di un illecito disciplinare – consistente nella violazione delle regole di condotta previste dal D.lgs. 231/2001 e, in generale, dei principi etici e di comportamento contenuti nel Codice – nonché di specifiche sanzioni, da erogarsi in modo graduale e proporzionato rispetto alla gravità della violazione posta in essere;
- Strumenti finanziari": valori mobiliari, strumenti del mercato monetario, quote di un organismo di investimento collettivo del risparmio, contratti di opzione, "future", "swap" ed altri contratti derivati, strumenti derivati per il trasferimento del rischio di credito, contratti finanziari differenziali.

1. PREMESSA

Il Codice Etico ha l'obiettivo di orientare i comportamenti degli organi societari e dei loro componenti, dei dipendenti e dei collaboratori delle società del GRUPPO REGISTER, in Italia e all'estero, al fine di promuovere la creazione e massimizzazione del valore per gli azionisti, per coloro che prestano attività lavorativa nell'impresa, e per la comunità a cui i prodotti delle società del GRUPPO si rivolgono, nel rispetto dei valori etici nella gestione degli affari.

In quanto impresa che realizza e diffonde mezzi di comunicazione, il GRUPPO REGISTER impronta la propria attività al rispetto dei principi di libertà e pluralismo.

Il rispetto di regole etiche nella conduzione degli affari e la conseguente reputazione che ne deriva alle società del GRUPPO, ai Dipendenti ed ai collaboratori costituiscono una condizione necessaria ed un vantaggio competitivo, per perseguire il successo della missione dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi fissati.

L'attività del GRUPPO REGISTER è in questo senso orientata:

- alla creazione di valore per gli azionisti;
- alla valorizzazione del fattore umano in quanto elemento fondamentale e imprescindibile, attraverso un orientamento al benessere e alla crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori;
- alla promozione e attuazione al proprio interno di una sensibilità verso l'etica nei comportamenti;
- alla correttezza delle relazioni interne ed esterne come criterio fondamentale al quale informare ogni azione.

In questo contesto, i valori etici rappresentano un elemento fondamentale del patrimonio aziendale e le regole ed i principi etici e di comportamento, considerati sin dalla costituzione come una responsabilità sociale, improntano le relazioni del GRUPPO verso il personale e verso i terzi e, più in generale, caratterizzano lo svolgimento di tutte le attività societarie.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli

affari e delle attività aziendali assunti in tutte le società del GRUPPO dai Dipendenti, collaboratori, Consulenti e Partner commerciali.

L'alta Direzione, conscia che tali principi appartengono al Codice Etico, da un lato, ne auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, ne richiede l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo, che operi per conto del GRUPPO o di società che di esso faccia parte o che venga in contatto con lo stesso.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico ha validità in Italia ed all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui il GRUPPO opera.

Le norme del Codice Etico si applicano indistintamente a tutti i Dipendenti e collaboratori delle società del GRUPPO REGISTER ed a tutti coloro che cooperano allo svolgimento delle loro attività ed al perseguimento dei loro fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del CdA di ogni società del GRUPPO in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle stesse; del pari, tutti i Dipendenti ed i collaboratori nonché i Partner commerciali nei limiti della loro attività nei confronti del GRUPPO o di una società del GRUPPO, nel dare concreta attuazione alle loro attività, dovranno ispirarsi ai medesimi principi etici ed agli standard di comportamento ivi descritti

Il Codice Etico – proprio perché applicato indistintamente a tutte le società del GRUPPO per assicurare un approccio unitario alla gestione dell'applicazione dei principi etici all'interno delle stesse – è sempre disponibile sul sito internet del Gruppo all'indirizzo www.registergroup.eu

Tanto premesso, il GRUPPO si impegna a dare massima diffusione del Codice Etico tra i Destinatari.

A tal fine, avuto riguardo alla diffusione del Codice tra i Dipendenti, le società del GRUPPO curano la messa a conoscenza del Codice mediante:

i. trasmissione del Codice via e-mail aziendale contestualmente all'assunzione;
ii. messa a disposizione di una versione aggiornata e sempre disponibile del documento presso la sede della Società/in sezione dedicata della Intranet aziendale;
iii. l'affissione del documento nella sua versione cartacea nei luoghi di lavoro, con le modalità previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Per quanto concerne la diffusione del Codice tra Consulenti, Fornitori e Partner e dei loro dipendenti, ciascuna società del GRUPPO trasmette a tali soggetti, contestualmente al perfezionamento del contratto/affidamento, il Codice, affinché i Dipendenti/collaboratori delle medesime si attengano, nel proprio operare, ai principi dettati dal Codice.

La società del GRUPPO curano l'inserimento di una specifica clausola dedicata al rispetto del Codice Etico, sia nei contratti in essere al momento della diffusione dello stesso, ove mancante, sia in quelli di futura sottoscrizione, per assicurare la conoscenza dei principi ivi enunciati dal Codice Etico da parte dei Dipendenti e dei dipendenti/collaboratori dei Consulenti, Fornitori e Partner commerciali.

In proposito, i principi ed i contenuti del Codice Etico – che costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di legalità di azione, diligenza, lealtà, imparzialità – si applicano agli Amministratori e, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2105 c.c., ai Dipendenti, nonché ai collaboratori e dipendenti di Consulenti, Fornitori, Partner, quale parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali cui i medesimi sono tenuti nello svolgimento delle proprie attività in favore delle società del GRUPPO[1].

La violazione del Codice Etico da parte dei predetti costituirà inadempimento degli obblighi discendenti dal contratto di lavoro, dante causa, stante la lesione del rapporto fiduciario con la Società, alla legittima erogazione di sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro nei confronti del contravventore e giusta causa di risoluzione del rapporto contrattuale, oltre che di ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dal CCNL applicabile.

Le società del GRUPPO vigileranno sul rispetto delle sue previsioni, assicurando che ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico sia perseguito e sanzionato, nonché la trasparenza delle azioni correttive che verranno intraprese nonché le successive modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie in virtù dei mutamenti interni e socio-normativi, nonché dell'attuazione del Codice Etico.

[1] In aggiunta ai doveri di lealtà, correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto di lavoro.

L'attuazione del Codice Etico è demandata al rispettivo organo di *governance* di ciascuna società del GRUPPO, il quale si avvale, allo scopo, dell'organo di controllo istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001 (OdV).

Il Codice è redatto anche in conformità con le previsioni di cui al D.lgs. 231/2001 e delle Linee Guida.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 Principi etici generali

a. Legalità, integrità e rispetto del principio di concorrenza

Il GRUPPO REGISTER intende operare in un mercato che sia aperto alla concorrenza e che consenta alle imprese di competere sul merito, impegnandosi ad osservare scrupolosamente le leggi in materia.

Le società del GRUPPO sono consapevoli dell'importanza per la collettività e del significato sociale delle attività svolte, ispirandosi per tali motivi ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Le società del GRUPPO operano nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali dei paesi in cui svolge la propria attività, respingendo ogni pratica illegale, dando ampia attuazione delle iniziative dirette alla lotta alla criminalità e reprimendo, con l'adozione di provvedimenti sanzionatori, qualsivoglia condotta che, benché motivata dal perseguimento di un interesse del GRUPPO, sia posta in essere, in contrasto con qualsivoglia norma vigente, oltre che con il Codice Etico, dai Destinatari.

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento dell'attività, al rispetto delle norme vigenti e del Codice Etico e ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi[2] che, qualora non evitabili, devono essere tempestivamente comunicate alla società del GRUPPO.

Le società del GRUPPO perseguono i propri obiettivi di business nel rispetto del principio di integrità, intesa quale correttezza, onestà e lealtà nei rapporti interni ed esterni alla stessa.

Il GRUPPO considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalle direzioni

[2] Si intende per situazione di conflitto di interesse quella in cui sia ravvisabile in capo ad un certo soggetto un interesse diverso da quello della Società, di carattere personale. Per un approfondimento, si rinvia a quanto specificato, sul punto, nella Parte Speciale.

aziendali e in generale da tutti i Dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori, anche se motivato dal perseguimento di un interesse del GRUPPO.

Del pari, nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalle direzioni aziendali e in generale da tutti i dipendenti e collaboratori dei Partner commerciali nei limiti della loro attività nei confronti del GRUPPO o di una società del GRUPPO, può considerarsi giustificato e potrà comportare l'interruzione immediata del rapporto da parte del GRUPPO o della società del GRUPPO.

b. Rispetto dei diritti umani, diversità e inclusione nei luoghi di lavoro

Il GRUPPO REGISTER considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna, sia esterna al GRUPPO e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti valori intangibili da tutelare.

c. Diligenza, accuratezza e professionalità nell'esecuzione delle prestazioni professionali – Efficienza e qualità dei servizi prestati – Reputazione e credibilità

Il GRUPPO considera di fondamentale importanza fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali intrattenga rapporti in ragione dello svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo. Pertanto, i Destinatari sono tenuti ad improntare la propria condotta al più alto livello di diligenza, accuratezza e professionalità in concreto attuabili, nella consapevolezza che l'effettivo rispetto di tali valori contribuirà ad impattare sulla reputazione e credibilità della società del GRUPPO e, di conseguenza, su quella del GRUPPO stesso, assicurando la regolarità e la continuità delle attività produttive.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Tutte le decisioni di business devono essere prese nell'interesse di REGISTER evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività personali o familiari e mansioni ricoperte nel GRUPPO che possa compromettere l'imparzialità di giudizio.

3.2 L'Azienda Etica

Il GRUPPO REGISTER considera l'ambiente (inteso come ambito nel quale i singoli, le aziende e le istituzioni interagiscono) uno degli elementi essenziali sul quale basare lo svolgimento dell'attività e delle relazioni con l'esterno.

Negli anni, il GRUPPO, pur nell'ambito dei propri obiettivi istituzionali, ha saputo coniugare la propria attività con i più importanti elementi di crescita sociale quali:

- la capacità di offrire opportunità di crescita nel tessuto industriale nel quale opera, grazie all'indotto generato dalle sue attività;
- la formazione culturale e professionale offerta ai propri dipendenti;
- la costante attenzione alle tematiche del sociale e del non profit.

3.3 Il controllo interno

Il GRUPPO REGISTER considera come fondamentale, nella cultura della propria organizzazione, un adeguato ambiente di controllo che contribuisca al miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle operazioni aziendali, e relativamente al quale i Dipendenti ed i collaboratori del GRUPPO siano adeguatamente sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività atte ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- l'affidabilità e l'integrità delle informazioni finanziarie e operative;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- la conformità a leggi, regolamenti e contratti delle decisioni e delle azioni prese in seno all'organizzazione;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

4. GOVERNANCE

4.1 Sistema di governo societario

Nello svolgimento delle proprie attività, il GRUPPO s'impegna a promuovere e mettere in pratica i principi di buon governo societario e diffondere ai propri Dipendenti e collaboratori le politiche aziendali in vigore, favorendone la divulgazione anche attraverso programmi di formazione.

Il GRUPPO REGISTER adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla legge e dalle buone pratiche amministrative. Tale sistema è orientato alla massimizzazione del valore per gli azionisti, al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato, al contemperamento degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder.

Esso, inoltre, è rivolto ad assicurare la massima collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

4.2 Rapporti con i soci

Attraverso una strategia di sviluppo equilibrato e la gestione consapevole dei rischi, che comprenda anche la salvaguardia dell'autonomia gestionale, il GRUPPO REGISTER vuole realizzare un'adeguata remunerazione del capitale sociale e l'incremento del patrimonio aziendale.

Il GRUPPO REGISTER è consapevole inoltre che la natura e la composizione del proprio capitale impegnano le società che ne fanno parte al continuo miglioramento della qualità della propria offerta e alla costante ricerca del miglior rapporto tra prezzo dei servizi offerti e prestazione resa.

4.3 Responsabilità di amministratori e sindaci

I componenti degli organi societari devono conformare la propria attività ai principi di correttezza, trasparenza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta.

Ai componenti degli organi societari è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo societarie nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della società di riferimento del GRUPPO

REGISTER, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato. È richiesta loro la partecipazione assidua e informata all'attività di impresa, ottenibile attraverso il CdA; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le linee di condotta adottate dal GRUPPO REGISTER e deve essere volta a salvaguardare le informazioni riservate e di segreto industriale e commerciale.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con REGISTER.

4.4 Rapporti con gli organi di controllo

Gli amministratori, i Dipendenti ed i collaboratori devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, dei sindaci, degli altri organi sociali, della società di revisione, dei revisori, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e collaborazione, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

4.5 Informazioni contabili

Il GRUPPO REGISTER considera la correttezza, completezza e trasparenza regole imprescindibili nella rilevazione contabile, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della società del GRUPPO REGISTER, i Dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Gli amministratori, i Dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la società di revisione incaricata e i Sindaci e a prestare a questi la massima

collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

Il GRUPPO REGISTER rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, in Italia e nei paesi esteri in cui opera. Ciascuna società del GRUPPO REGISTER si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

4.6 Gestione delle operazioni societarie ordinare e straordinarie

Gli amministratori nonché i referenti aziendali coinvolti nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni societarie ordinarie e straordinarie sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi in vigore.

Nell'elaborazione dei documenti relativi a tali operazioni, è necessario garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nella loro elaborazione.

4.7 Tutela della privacy e delle informazioni confidenziali

Il GRUPPO REGISTER promuove, verifica e mantiene nel tempo la sensibilità alla corretta gestione informativa e documentale – mediante gli appositi supporti informatici, magnetici e/o cartacei in conformità alle normative e procedure interne – da parte delle società del GRUPPO e dei Destinatari. Questi ultimi sono tenuti alla massima riservatezza delle Informazioni Riservate e della documentazione di cui abbiano conoscenza in ragione della propria attività, comprese quelle riferibili ai medesimi Destinatari, ad eccezion fatta per i casi in cui la diffusione sia autorizzata, e comunque sono tenuti a non avvantaggiarsene a beneficio personale.
L'obbligo di riservatezza permane in capo ai Destinatari anche in caso di cessazione del rapporto con la Società, fin quando le informazioni non divengano di dominio pubblico.

Il GRUPPO REGISTER esige, inoltre, il rispetto della disciplina di tutela della privacy e garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

4.8 Sicurezza informativa

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nei server aziendali e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che

sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività aziendali, alle pratiche ed ai lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

Dipendenti e collaboratori devono astenersi dallo svolgimento di attività informatiche illecite quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti:

- introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o comunque permanervi abusivamente contro la volontà di chi abbia diritto di escluderne l'accesso;
- riprodurre, diffondere o consegnare a terzi codici di accesso per l'introduzione abusiva nel sistema informatico;
- procurarsi, produrre, riprodurre, importare, diffondere, comunicare, consegnare o comunque mettere a disposizione di altri apparecchiature, dispositivi o programmi informatici al fine di danneggiare illecitamente sistemi informatici o telematici od impedire, interrompere o rilevare il contenuto di comunicazioni;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire, interrompere o rilevare il contenuto delle comunicazioni intercorrenti tra più sistemi;
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o falsificare o cancellare documenti informatici presenti su sistemi informatici propri, relativi ad importi dovuti alla P.A..

5. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON TERZI

5.1 Rapporti con i dipendenti

Il GRUPPO REGISTER provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i Destinatari.

È richiesto a ciascuna società del GRUPPO REGISTER che i propri Dipendenti e collaboratori conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente, ne promuovano la conoscenza presso i Dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

Il GRUPPO REGISTER pone la massima e costante attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. A tal fine, considera il criterio della competenza professionale, della dedizione e dell'onestà i principi fondamentali per l'assunzione e le prospettive di carriera.

Le società del GRUPPO, nel riconoscere la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca, attribuisce massima attenzione alla valorizzazione di competenze, potenzialità ed aspirazioni di chi presti lavoro in proprio favore, contribuendone alla formazione e sviluppo ed utilizzando criteri di valutazione oggettivi sia avuto riguardo alla fase dell'individuazione di risorse da assumere che alla loro progressione, adottando un sistema premiante ed improntato a criteri di obiettività, ragionevolezza e meritocrazia ed evitando qualsiasi forma di discriminazione.

Pertanto, ciascuna società del GRUPPO:

- impronta il processo di selezione del personale svolgendo le relative scelte in base alla rispondenza dei candidati alle esigenze tecnico-professionali sottese alla ricerca di volta in volta effettuata, in piena autonomia e ricusando qualsivoglia condizionamento;
- contrattualizza, organizza, retribuisce e determina gli avanzamenti di carriera sulla base dei criteri di competenza e merito, prendendo a parametro di riferimento il CCNL applicabile;

- offre pari opportunità di crescita economica e professionale, secondo il contributo apportato da ciascuno;
- contrasta pratiche di selezione ed avanzamento di carriera univocamente finalizzate al conseguimento di favori (soprattutto da parte della P.A.) al consolidamento di rapporti (con la P.A. o con clienti) od all'avvantaggiamento rispetto ad altre imprese concorrenti;
- contrasta, sia in fase di selezione ed assunzione del personale che in quella di gestione del rapporto di lavoro, qualunque forma di discriminazione fondata su sesso, religione, età, razza, condizione sociale e nazionalità dei candidati o dei Dipendenti;
- si impegna al contrasto di condotte discriminatorie che dovessero esser protratte da parte di uno o più Dipendenti nei confronti di altro o più Dipendenti o collaboratori o dipendenti di Fornitori o viceversa o da parte di qualsiasi tra tali soggetti e soggetti terzi;
- si impegna a porre in essere e dar seguito ad iniziative formative finalizzate all'aggiornamento professionale delle competenze acquisite.

Il GRUPPO REGISTER promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo, rifiutando ogni forma di lavoro non regolare, minorile o forzato ed impegnandosi a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità.

Integrità personale, rispetto, pari opportunità e divieto di uso di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti

Più ampiamente, le società del GRUPPO si impegnano a tutelare l'integrità morale del personale, assumendo iniziative opportune per evitare che subisca illeciti condizionamenti o pressioni di qualsiasi genere.
In proposito, le società del GRUPPO si impegnano a contrastare qualsiasi condotta discriminatoria o lesiva della persona, salvaguardando il personale da qualsivoglia atto espressivo di violenza psicologica e contrastando atteggiamenti intimidatori, ostili o (anche sessualmente) molesti.

In prospettiva del mantenimento della sicurezza, salubrità e rispetto reciproco nei luoghi di lavoro, non è tollerata la presenza, nei medesimi luoghi, di soggetti che abbiano assunto sostanze alcoliche, psicotrope, stupefacenti.
In ossequio a quanto esposto, è fatto obbligo ai Destinatari di improntare la propria condotta al massimo rispetto delle opinioni personali altrui ed a non adottare atteggiamenti discriminatori od offensivi nei confronti di questi ultimi per ragioni di divergenza di opinioni, razza, religione, orientamento politico o sessuale ed indipendentemente dalla collocazione gerarchica.
Ogni e qualsiasi decisione relativa all'acquisizione e all'utilizzazione delle risorse umane aziendali sarà valutata senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità.

Ogni violazione di tali principi verrà perseguita, ove conosciuta, con le azioni legali di tutela, di volta in volta individuate.

Quanto alla garanzia di non utilizzo di lavoro minorile e forzato ed al ripudio di pratiche di sfruttamento – impiego di lavoratori stranieri, le società del GRUPPO si impegnano a non utilizzare né a dare sostegno al lavoro infantile ed a rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, enti ed organizzazioni che impieghino personale che non abbia adempiuto all'obbligo scolastico.
Le società del GRUPPO si impegnano a non utilizzare né a dare sostegno a pratiche di sfruttamento, a rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, enti ed organizzazioni che impieghino personale sotto minaccia o ritorsione o di cui vengano a conoscenza della pratica di impiegare personale sottopagandolo.
Del pari, le società del GRUPPO garantiscono che al proprio personale sia assicurato un trattamento lavorativo coerente con l'attuale disciplina normativa del lavoro sia in termini di rispetto del *work-life balance* che remunerativa, improntata al canone del CCNL applicabile sia per le ore di lavoro ordinario che per lo straordinario, alla qualità e quantità del lavoro prestato.
È fatto espresso divieto ai Destinatari di:

- ridurre o mantenere una persona in uno stato di soggezione continuativa, costringendola a prestazioni lavorative che ne determinino lo sfruttamento;
- commettere tratta di persone;

- promuovere, dirigere, organizzare, finanziare od effettuare il trasporto di stranieri nel territorio dello Stato ovvero compiere altri atti diretti a procurarne illegalmente l'ingresso nello Stato;
- indurre o sfruttare (o far sfruttare) la prostituzione di qualsiasi soggetto (e, in particolare, di persone di età inferiore ad anni diciotto);
- compiere atti sessuali con minori inferiori di anni quattordici;
- adescare o compiere atti sessuali in cambio di denaro o altra utilità economica con persone di età inferiore ad anni diciotto;
- realizzare esibizioni pornografiche o produrre materiale pornografico coinvolgendo minori di anni diciotto ovvero indurre minori di anni diciotto a partecipare ad esibizioni pornografiche;
- procurarsi, detenere, diffondere, offrire o cedere, con qualsiasi mezzo, materiale pornografico coinvolgente minori di anni diciotto;
- organizzare o propagandare viaggi finalizzati alla fruizione dell'attività di prostituzione in danno di minori o comunque viaggi comprendenti tali attività.

È vietata ogni condotta – anche di cui le società possano beneficiare in via indiretta (ad es. in caso di condotta posta in essere da Dipendenti di Fornitori) – volta all'impiego di stranieri sprovvisti di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto, ottenuto fraudolentemente nonché revocato od annullato.

Sicurezza dei luoghi di lavoro e Uso dei beni aziendali

Le società del GRUPPO REGISTER profondono intenso impegno nel garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, al fine di garantire che lo stato di detti luoghi sia tale da tutelare l'integrità psico-fisica dei Destinatari e da assicurare un clima di pieno rispetto tra Dipendenti e tra Dipendenti e terzi.

Pertanto, le società:

- adottano sistemi di gestione del rischio di compromissione della salute e della sicurezza sul lavoro, adeguati rispetto alle disposizioni normative vigenti ed allo stato di evoluzione della tecnica e tali da minimizzare al massimo rischi di lesione all'integrità fisica e morale;

- eliminano o comunque mitigano tutte le fonti di rischio per la salute e la sicurezza sul lavoro ed attua ogni misura di prevenzione di infortuni;
- impartiscono adeguate istruzioni ed informano di tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività nonché sul corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza volti alla mitigazione degli stessi od alla corretta metodica di reazione in caso di verificazione di un fatto lesivo.

I Destinatari sono tenuti a:

- il puntuale rispetto di ogni disciplina nonché delle procedure interne applicabili in materia di sicurezza e salute sul lavoro ed al mantenimento dello stato di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro per quanto di propria pertinenza;
- il pedissequo utilizzo delle misure di sicurezza e protezione messe a disposizione;
- prendersi cura della salubrità dell'ambiente di lavoro, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze derivanti da azioni od omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti;
- prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella di altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti;
- segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dei dispositivi di protezione e, in ogni caso, altre eventuali condizioni di pericolo, per sé, per altri e per l'ambiente, di cui vengano a conoscenza.

Il potere da parte di soggetti investiti da superiorità gerarchica è esercitato con correttezza ed imparzialità e nel pieno rispetto di disposizioni legislative ed interne alla Società.

Per quanto attiene all'utilizzo dei beni aziendali, i Destinatari sono tenuti a disporne

Ogni Dipendente e collaboratore è tenuto a utilizzare, detenere e custodire il patrimonio della società del GRUPPO REGISTER costituito dai beni mobiliari e immobiliari, materiali e non, comprese le proprietà intellettuali e industriali, secondo la c.d. " diligenza del buon padre di famiglia", cioè nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e del fine di salvaguardia del valore del patrimonio aziendale, servendosene esclusivamente per gli scopi di rispettiva

destinazione ed in conformità alle previsioni di cui al presente Codice ed alle procedure interne, operando con la diligenza necessaria alla loro tutela ed evitando utilizzi impropri che possano danneggiarli o ridurne la funzionalità oltre che utilizzi in contrasto con l'interesse della società del GRUPPO REGISTER per la quale operino.

Inoltre, Dipendenti e collaboratori devono accertare la titolarità e la disponibilità dei dati di terzi protetti dalla normativa del diritto d'autore che la società del GRUPPO REGISTER dovesse decidere di utilizzare nell'ambito della propria attività.

I Dipendenti devono utilizzare correttamente e per finalità lavorative i beni aziendali messi a loro disposizione, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale ed evitando il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento dei rapporti intrattenuti per conto della società del GRUPPO con soggetti terzi.

I Dipendenti non possono effettuare attività lavorativa per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e – per l'esercizio di tali attività – non sono pertanto legittimati né autorizzati a utilizzare le dotazioni aziendali.

L'utilizzo dei macchinari di lavoro da parte dei Dipendenti deve essere conforme alle policies aziendali e alle leggi applicabili in tema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro. I Dipendenti non devono usare tali macchinari in maniera da danneggiare se stessi o mettere a repentaglio terze persone. Ogni dipendente è tenuto, quindi, all'assoluto rispetto delle normative in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché all'utilizzo costante dei DPI forniti dall'azienda, in ottemperanza a quanto divulgato nei corsi di formazione aziendali sulla sicurezza.

Con riferimento ai sistemi informatici utilizzati, ogni Dipendente è responsabile della loro sicurezza ed è soggetto alle disposizioni delle normative in vigore, dei contratti di licenza in essere e delle procedure aziendali adottate.

Il GRUPPO REGISTER vieta l'uso improprio dei sistemi informatici aziendali e l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto già specificato avuto riguardo alla Sicurezza informativa (informatica).

5.2 Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti

Il GRUPPO REGISTER procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori esterni e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando la competenza, la professionalità e l'eticità elementi imprescindibili.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti con collaboratori esterni e consulenti devono osservare le procedure o le politiche di GRUPPO in materia, provvedendo alla loro diffusione e conoscenza.

Il GRUPPO REGISTER si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alla normativa applicabile.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico ed alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

5.3 Rapporti con i clienti

Le società del GRUPPO REGISTER, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attengono scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico e alle procedure interne, e, ritenendo di primaria importanza il conseguimento della soddisfazione dei propri clienti, anche al fine dell'instaurazione di un rapporto fiduciario e collaborativo che duri nel tempo, garantiscono che i Destinatari improntino la propria condotta al canone di correttezza, trasparenza, disponibilità, professionalità, accuratezza e completezza informativa relativa ai servizi prestati, finalizzata alla determinazione di scelte consapevoli da parte dei clienti, nonché ad un approccio "di qualità" in linea con le aspettative dei medesimi nel rispetto delle previsioni contrattuali, in occasione di ciascuna occasione di contatto, dalle fase delle trattative a quella dell'assunzione di vincoli contrattuali allo svolgimento di atti esecutivi del rapporto, tale da garantire anche la tutela dei valori reputazionale e della credibilità.

I contratti stipulati con i clienti ed ogni comunicazione ai medesimi indirizzata sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza, trasparenza e completezza.

È fatto espresso divieto di porre in essere pratiche ingannevoli e/o scorrette nei confronti dei clienti.

E' in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di clienti o potenziali clienti (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della società del GRUPPO REGISTER, anche a seguito di illecite pressioni.

Le società del GRUPPO REGISTER prestano una profonda attenzione a che le informazioni tecniche e commerciali fornite alla propria clientela corrispondano all'effettivo contenuto dei beni e servizi proposti.

5.4 Rapporti con partner commerciali

Le società del GRUPPO REGISTER sviluppano relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti, compresa la normativa *antitrust*, e dei principi del presente Codice Etico.

Il GRUPPO promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

5.5 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, il GRUPPO REGISTER opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice Etico e delle procedure interne adottate.

I Dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi.

È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di fornitori o potenziali fornitori (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di una società del GRUPPO REGISTER, anche a seguito di illecite pressioni.

5.6 Rapporti diretti alla tutela del mercato e della libera concorrenza

Il GRUPPO REGISTER garantisce il pieno rispetto della normativa *antitrust* nazionale e comunitaria, imponendo ai propri dipendenti di astenersi dal porre in essere delle condotte suscettibili di alterare il regolare funzionamento del mercato.

In tale ottica, tutti i dipendenti del GRUPPO sono tenuti a rispettare la normativa *antitrust*, evitando che attraverso i propri comportamenti possa essere alterata la libera concorrenza. Qualora un dipendente venga a conoscenza di possibili violazioni della normativa *antitrust* poste in essere da una società del GRUPPO, ha l'obbligo di informarne immediatamente il proprio superiore.

Il GRUPPO REGISTER, che individua nella crescente concorrenza che caratterizza i mercati in cui opera lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza, mira ad evitare pratiche anticoncorrenziali, intese come pratiche concordate che possano pregiudicare il commercio e che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all'interno del mercato comune.

Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con corruzione, violenza o minaccia o in qualsiasi modo consumati in violazione della legge, delle regole e delle procedure di comportamento interne.

In ossequio all'intento di improntare la propria condotta ai principi di correttezza e rispetto dei competitor, che le società del GRUPPO si impegnano ad attuare astenendosi dal porre in essere qualsivoglia condotta di ostacolo all'attività di impresa altrui, i Destinatari sono tenuti a:

- l'astensione da comportamenti illeciti o scorretti al fine di raggiungere obiettivi di business;
- l'astensione da condotte di concorrenza sleale o di impedimento o turbativa dell'esercizio dell'industria altrui;
- l'astensione da condotte che possano essere espressive della creazione di una posizione dominante sul mercato o su una parte sostanziale di esso.

5.7 Rapporti con le associazioni di categoria

Le società del GRUPPO REGISTER improntano la propria attività, relativamente ad eventuali rapporti con altre imprese di settore, al rispetto dei principi di leale concorrenza, correttezza e buona fede, anche nel contesto di occasioni di contatto mediante associazioni di categoria, presso le quali si impegnano ad essere parte attiva nella promozione e condivisione di principi etici e di comportamento da adottare nell'ambito del mercato di riferimento.
La presenza e la partecipazione agli incontri di categoria, qualora necessario per affrontare problematiche generali e di carattere interpretativo e applicativo della normativa riguardanti i settori nei quali le società del GRUPPO REGISTER operano è consentito al solo personale dalle medesime delegato ad operare.

A riguardo, la partecipazione a tali associazioni è consentita solo a condizione che vengano rispettate in ogni loro aspetto le norme riguardanti l'antitrust e la libera concorrenza.

Il personale delle società del GRUPPO REGISTER potranno partecipare solo agli incontri di associazioni di categoria che rispettino tali requisiti e dovranno rendere disponibili i verbali di tali incontri.

Le eventuali informazioni comparative o di riferimento fornite devono essere totalmente conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti.

5.8 Tutela di marchi, brevetti, licenze e opere dell'ingegno

La tutela di marchi, brevetti, licenze e opere dell'ingegno propri o di terzi è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione nonché alla relativa riproduzione, diffusione, vendita o utilizzo indebiti.

5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le società del GRUPPO REGISTER adottano, nelle relazioni con la P.A., con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la P.A., con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico

interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la P.A., le società del GRUPPO REGISTER, e per conto di questa ogni Dipendente, collaboratore o Consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.

E' in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti pubblici (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della società del GRUPPO REGISTER, anche a seguito di illecite pressioni.

Inoltre, le società del GRUPPO non potranno farsi rappresentare nei rapporti con la P.A. da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I Destinatari sono tenuti alla gestione dei rapporti con la P.A. nel pieno rispetto di ogni disciplina e procedura interna applicabile nonché del Codice Etico, in particolar modo avuto riguardo alle disposizioni a contrasto della corruzione, e, in ogni caso, a tenere una condotta non pregiudicante la reputazione e l'integrità della società.
La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti con la P.A. sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali ed ai soggetti a ciò preposti ed autorizzati.
Ai Destinatari è fatto espresso divieto di:

- avanzare pagamenti, offerte o promesse di pagamenti non dovuti, nonché doni od altra utilità di qualsiasi genere, comprese offerte di impiego a vantaggio a titolo di compensazione, in favore di pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio per indurli al compimento od all'omissione od al ritardo di un atto del proprio ufficio, ovvero al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate, suscettibili di compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti e di violare la parità di trattamento e procedure ad evidenza pubblica;

- dal ricevere od esigere doni o trattamenti di favore, salvo quelli rientranti negli ordinari rapporti di cortesia e di modico valore, per il compimento di atti rientranti nell'esercizio delle proprie competenze.

Chi venga a conoscenza del compimento di simili condotte è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'OdV.

Tanto premesso, le società del GRUPPO REGISTER adottano adeguati meccanismi di controllo e tracciamento dei contatti tra i Destinatari e la P.A., tali da minimizzare e contrastare il rischio che da parte del singolo possano essere intraprese iniziative corruttive incontrollate.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di ricorrere a:

- condotte ingannevoli (contraddistinte anche da artifizio o raggiro, compreso il silenzio serbato su circostanze che devono essere rese note), tali da indurre in errore ed arrecare un danno alla P.A. e conseguire un profitto per sé o per altri, consistente nel mancato versamento di oneri tributari o nel conseguimento di erogazioni pubbliche (contributi, sovvenzioni, finanziamenti);
- falsità documentali in procedure di gara indette dalla P.A. o volte al conseguimento di autorizzazioni o nulla osta da parte della P.A.;
- condotte di alterazione di dati trasmessi alla P.A. mediante sistemi informatici o di alterazione dei sistemi informatici, tali da attestare circostanze non veritiere;
- condotte distrattive di erogazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse od omissione di versamenti di tributi;
- l'utilizzazione di dati e documenti falsi attestanti fatti non veri od omissione di informazioni dovute al fine di conseguire, senza averne diritto, erogazioni pubbliche o di versare oneri tributari di importo inferiore a quello dovuto.

5.10 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

Le società del GRUPPO REGISTER improntano i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo, inclusa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a evitare qualsiasi comportamento che possa in qualche maniera o misura ostacolare,

limitare o fuorviare l'attività di controllo, dando sollecita esecuzione alle eventuali prescrizioni e indicazioni.

I rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo devono essere improntati alla massima collaborazione, al pieno rispetto del loro ruolo istituzionale nonché all'impegno a porre in essere i seguenti comportamenti, cui saranno tenuti anche i Destinatari, nei limiti delle proprie competenze ed attribuzioni:

- dare sollecita esecuzione alle disposizioni regolamentari emanate dalle suddette Autorità;
- fornire, periodicamente o su richiesta, dati ed informazioni corrette, verificabili, chiare ed esaustive;
- prestare massima collaborazione in caso di attività ispettiva-di accertamento espletata presso sedi sociali o cantiere, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;
- non porre in essere condotte ostative all'esercizio delle funzioni di vigilanza o controllo (mancata o ritardata trasmissione di informazioni, documenti).

5.11 Antiriciclaggio, ricettazione e antiterrorismo

Il GRUPPO REGISTER esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio ed antiterrorismo e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli Stati in cui opera.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il terrorismo o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agire nel pieno rispetto della normativa e delle procedure interne di controllo.

È, in ogni caso, fatto espresso divieto ai Destinatari di:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da delitti od intromettersi nel farle acquistare, ricevere od occultare;
- sostituire, trasferire denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto o compiere altre operazioni atte ad ostacolarne la provenienza delittuosa od impiegarle in attività economiche o finanziarie;
- intrattenere rapporti commerciali con soggetti di cui sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque legate a contesti illeciti di commissione di riciclaggio, autoriciclaggio, traffico di sostanze stupefacenti, usura.

5.12 Omaggi, sponsorizzazioni e pubblicità

Sono consentiti solo omaggi e sponsorizzazioni di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali omaggi, regali o sponsorizzazioni devono sempre essere effettuati in conformità alle regole aziendali e documentati in modo adeguato.

Nella selezione delle iniziative da sostenere, il GRUPPO REGISTER opera nel rispetto della correttezza, della trasparenza e nel rispetto della normativa e della regolamentazione interna, evitando ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale ed aziendale.

La partecipazione di società del GRUPPO REGISTER ad iniziative formative o a convegni e più in generale l'attività di promozione e marketing, sono intraprese nel severo e scrupoloso rispetto dei dettami delle normative vigenti in materia.

Il GRUPPO REGISTER è socialmente responsabile e di conseguenza adotta prevalentemente come strumenti per la gestione del proprio marchio e per la presentazione dei propri prodotti, quelli che garantiscano una diretta fruizione.

6. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

6.1 Rapporti con le Comunità Locali

Il costante rapporto con le Comunità locali, rappresenta per il GRUPPO il fondamento della propria attività. Pertanto REGISTER rispetta e contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale delle Comunità Locali in cui opera ed agisce.

6.2 Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali

Le società del GRUPPO REGISTER non erogano contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a organizzazioni sindacali o partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e improntano le relazioni con i medesimi a principi di trasparenza, correttezza e collaborazione.

6.3 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

Le società del GRUPPO REGISTER si rivolgono agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza e accuratezza nel rispetto della politica del GRUPPO.

Le comunicazioni di società del GRUPPO REGISTER verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti e devono essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Nei casi di partecipazione a convegni e congressi, di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente ad attività, risultati, posizioni e strategie del GRUPPO REGISTER verranno divulgate nel rispetto delle procedure stabilite per il trattamento delle informazioni riservate.

Informazioni riservate

Costituiscono informazioni riservate tutte le conoscenze apprese nello svolgimento di attività lavorative quali un progetto, una trattativa, un accordo, una proposta, o qualsiasi fatto o evento, anche se futuro e incerto, attinente alla sfera di attività del GRUPPO la cui diffusione e utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno al

GRUPPO REGISTER e/o un indebito guadagno o vantaggio del Dipendente o del collaboratore.

Il connotato di elevata tecnologia che caratterizza il GRUPPO e quindi la qualità delle notizie che possono essere a conoscenza del Dipendente o del collaboratore impongono un assoluto rispetto delle regole di tutela del segreto industriale, sia con riferimento a terzi, sia con riferimento a soggetti non funzionalmente abilitati alla comunicazione.

In ogni momento, e in particolare in occasione della stipula e dell'esecuzione di contratti, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato sia nei rapporti con terzi, sia nei rapporti con la stampa, sia nei rapporti con soggetti non abilitati alla comunicazione.

È contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

La violazione del dovere di riservatezza da parte del Dipendente può, in considerazione della situazione specifica e delle conseguenze del comportamento, inficiare il rapporto fiduciario con la società del GRUPPO REGISTER di riferimento.

7. SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE

7.1 La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Il GRUPPO REGISTER considera la sicurezza e la salute dei lavoratori come una priorità e profonde un impegno intenso e continuativo per garantire il loro benessere.

Il GRUPPO è da sempre impegnato nella diffusione di una cultura della sicurezza del proprio personale e dei terzi, prescindendo da qualsiasi considerazione di carattere economico.

Il tema "salute e sicurezza sul lavoro" deve essere considerato come centrale a tutti i livelli operativi e decisionali con la consapevole necessità di un continuo miglioramento.

In particolare, i principi cardine su cui si basa il sistema di gestione della sicurezza di GRUPPO sono:

- la responsabilità nella gestione della sicurezza si estende all'intera gerarchia aziendale, a partire dal datore di lavoro fino a raggiungere ogni singolo lavoratore, ognuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- nell'ambito dell'organizzazione sono individuate alcune risorse specifiche a cui si affida la responsabilità di applicare le linee guida aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- sono messi a disposizione il personale e le infrastrutture necessarie a garantire condizioni di sicurezza;
- la salute dei lavoratori è costantemente tenuta sotto controllo mediante un esteso piano di sorveglianza sanitaria;
- sono previsti approfonditi piani di formazione, informazione ed addestramento per i lavoratori e le funzioni aziendali preposte a garantire la sicurezza e salute sul lavoro;
- i lavoratori sono coinvolti nell'applicazione dei principi basilari di prevenzione e protezione e sono sensibilizzati a sentirsi in prima persona responsabili della sicurezza, della salute e del benessere proprio e dei propri colleghi;
- anche il personale esterno è tutelato nel corso delle attività che svolge presso le strutture del GRUPPO;
- tutte le leggi sulla sicurezza sono attentamente osservate;

- è curata in particolar modo la comunicazione sia all'interno del GRUPPO sia al suo esterno;
- ogni incidente, mancato incidente o avvenimento potenzialmente pericoloso è puntualmente registrato e analizzato al fine di evitare il ripetersi dell'evento;
- si promuove l'utilizzo di azioni preventive o piani di miglioramento volti a migliorare le condizioni di lavoro e ridurre i rischi per i lavoratori.

7.2 La tutela dell'ambiente e del patrimonio paesaggistico e culturale

Il GRUPPO REGISTER pone la massima attenzione al rispetto ed alla tutela dell'ambiente e considera dovere di ciascun Dipendente collaborare, al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile perseguendo lo sviluppo sostenibile a salvaguardia delle generazioni future.

Il GRUPPO REGISTER considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

Il GRUPPO è consapevole che la protezione aziendale:

- si ottiene responsabilizzando e coinvolgendo il personale ad ogni livello;
- consiste nel gestire tutti gli aspetti connessi all'impatto sull'ambiente ed alla salvaguardia del territorio;
- significa prevenire e non correggere.

A tali fine, il GRUPPO REGISTER si impegna ad assicurare che:

- siano rispettate le leggi ed i regolamenti in vigore in materia ambientale;
- esista e sia idonea la struttura per definire, mettere a punto, realizzare e riesaminare gli obiettivi e i traguardi in materia di tutela dell'ambiente;
- la politica ambientale del GRUPPO REGISTER sia documentata, applicata, aggiornata e diffusa all'interno ed all'esterno del GRUPPO.

La Società profonde intenso impegno nel garantire la tutela dell'ambiente e del patrimonio paesaggistico e culturale, impegnandosi ad attuare un sistema di presidi idonei a preservarne la consistenza, a beneficio delle generazioni future.
Pertanto, le società del GRUPPO:

- adottano sistemi di gestione del rischio di compromissione dell'ambiente adeguati rispetto alle disposizioni normative vigenti e tali da minimizzare al massimo, in ottica preventiva, i rischi di lesione all'integrità ambientale e di impatto sul patrimonio paesaggistico e culturale;
- eliminano o comunque mitigano tutte le fonti di rischio per l'ambiente ed attuano ogni misura di prevenzione di fattori di rischio ambientale nonché di compromissione dell'integrità paesaggistica e culturale.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di:

- porre in essere condotte atte a cagionare l'inquinamento dell'aria, del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o sotterranee;
- distruggere habitat o specie vegetali o animali in esso presenti;
- scaricare, fuori dai casi consentiti dalla legge, acque reflue industriali contenenti sostanze o materiali pericolosi;
- effettuare o far effettuare, fuori dei casi consentiti dalla legge, attività di raccolta, stoccaggio, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti;
- falsificare registri e formulari relativi allo smaltimento dei rifiuti;
- porre in essere qualsivoglia attività lesiva del patrimonio paesaggistico e culturale, anche di carattere distrattivo od appropriativo di beni culturali.

8. POLITICA CONTRO LA SCHIAVITU' E LA TRATTA DI ESSERI UMANI

La schiavitù moderna è un crimine e una violazione dei diritti umani fondamentali. Essa assume forme diverse, quali la schiavitù, il lavoro forzato e obbligatorio e la tratta di esseri umani, che hanno tutte in comune la privazione della libertà di una persona da parte di un altro individuo al fine di sfruttarla a scopo di guadagno personale o commerciale. Il GRUPPO REGISTER ha un approccio di "tolleranza zero" verso la schiavitù moderna e si impegna ad agire eticamente e con integrità in tutti i rapporti d'affari e nelle relazioni commerciali e a mettere in pratica ed applicare sistemi e controlli efficaci per garantire che la schiavitù moderna non riguardi le attività o le catene di fornitura delle società del GRUPPO.

Le società del GRUPPO si impegnano, inoltre, a garantire che ci sia trasparenza nell'attività e nell' approccio alla lotta contro la schiavitù moderna lungo tutte le catene di fornitura, in linea con i nostri obblighi di informazione ai sensi del **Modern Slavery Act 2015**.

Le società del GRUPPO REGISTER si attendono che i Partner commerciali si attengano ai medesimi elevati standard e che, a loro volta, questi ultimi ne pretendano l'applicazione da parte dei loro fornitori.

Le procedure di assegnazione dei contratti includono specifici divieti contro l'uso del lavoro forzato o obbligatorio, l'impiego di manodopera che sia tenuta in stato di schiavitù o di servitù, sia essa adulta o minore.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione della schiavitù moderna a qualsiasi livello dell' attività o delle catene di fornitura sono una responsabilità di tutti coloro che lavorano per il GRUPPO REGISTER. Ciascun Dipendente, amministratore è tenuto ad evitare qualsiasi attività che possa portare a, o lasci supporre, una violazione della presente politica.

Qualsiasi Dipendente che violi la presente politica sarà oggetto di azioni disciplinari, che potrebbero comportare il licenziamento per giusta causa o per colpa grave e la società del GRUPPO REGISTER potrà interrompere i rapporti con Partner commerciali che violino questa politica.

9. WHISTLEBLOWING

Con il decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 è stata data attuazione nel nostro ordinamento alla Direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato (cd. direttiva Whistleblowing). Le "violazioni" oggetto di segnalazione sono tutti quei comportamenti, atti od omissioni che siano idonei a ledere l'interesse o l'integrità della società e di cui i whistleblowers siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

La Società garantisce quale canale comunicativo che consente di effettuare segnalazioni, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, l'applicativo software *Whistleblowing Management Tool* che garantisce assoluta riservatezza e crittografia dei dati del Soggetto Legittimato e della segnalazione, ai quali avranno accesso esclusivamente i soggetti preposti alla gestione della procedura. Esso costituisce inoltre l'unico strumento di comunicazione fra il Soggetto Legittimato ed i soggetti delegati alla gestione della procedura.

In alternativa alla possibilità di effettuare una segnalazione scritta, il Soggetto Legittimato potrà effettuare una segnalazione orale, concordando un appuntamento per un colloquio con i Soggetti Riceventi, che dovrà svolgersi entro un termine ragionevole, non superiore a 15 (quindici) giorni.

La Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di Register Spa, nelle attività di gestione della segnalazione e vieta atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente alla segnalazione.

La Società garantisce, nel sistema disciplinare adottato, sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

10. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

10.1 Sistema disciplinare

Le società del GRUPPO REGISTER, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del presente Codice, conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e contrattuale.

I provvedimenti nei confronti degli amministratori e dei Dipendenti derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al Codice Etico sono quelli previsti dalla normativa sul lavoro in vigore (in l'Italia i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicabili).

Ogni comportamento posto in essere da soggetti collegati al GRUPPO da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alle società del GRUPPO coinvolte.

10.2 Comunicazione del Codice Etico

Tutti coloro che collaborano con il GRUPPO, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a fare osservare i principi del Codice Etico. In nessun modo agire a vantaggio del GRUPPO può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti gli amministratori, Dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno del GRUPPO sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli organi societari e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice e di promuoverne la diffusione e la conoscenza è l'OdVdi ogni singola società del GRUPPO o, in mancanza, l'OdV della

Capogruppo, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice Etico.